

管理職職員の募集

1. 職務内容

雇用形態： 正規職員（conservation manager）
＊1年ごとに契約更新（6か月間の試用期間後に契約）
勤務時間： 週5日勤務（週休日及び祝祭日は原則休日）
午前10時～午後6時（休憩1時間）
勤務開始日： 個別に相談（できるだけ早い時期）
勤務地： バードライフ・インターナショナル東京（東京都千代田区）
業務内容：

- ① 国内外の環境保全プログラムの戦略を立案し、実行に移す
- ② CSR および「ネイチャー・ポジティブ」に熱心な企業のネットワークを拡大する
- ③ 経団連自然保護基金などの助成金を獲得する
- ④ 既存の支援者との良好な関係を維持するとともに、新規の支援者を獲得する
- ⑤ スタッフとの連携により、複数の環境保全活動を企画・実施する
- ⑥ 部下の育成

2. 応募条件

語学力： 英語力必須
バードライフ本部（イギリス）や海外事務所とのメールや打合せの機会が多く、英語でのコミュニケーション能力が求められます。
TOEIC800 点以上
学位： 大卒/大学院卒業、または同等の学力・経験を有する方。
必要な技術： PC スキル（ワード、エクセル、パワーポイントでの文書作成）
類似業務経験年数： 10 年以上
その他： 本団体のミッション（鳥類保護・環境保全）に共有してくださる方。
部下を指導し、成長に寄与してくださる方。
募集人数： 1 名

3. 待遇等

給与： 能力・経験に応じて相談（550 万円から 650 万円程度）
交通費支給（上限有）
福利厚生： 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険、退職金制度有（中退共）

4. 応募方法

履歴書、職務経歴書、志望動機を電子メールで以下宛先に送付（件名「職員応募」）してください。

saiyo@birdlife.org

※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承ください。

募集期間： 2026 年 9 月 10 日より 12 月末日まで